



APÊNDICE 01

**Formulário de Solicitações à Comissão de Estágio
do Curso de Farmácia**

PROTOCOLO Nº

Diadema, _____ de _____ de _____.

À Comissão de Estágio do Curso Farmácia da UNIFESP/Campus Diadema

Eu, _____, RG: _____,
registro acadêmico _____, telefone fixo: (____) _____, Celular: (____) _____,
e-mail: _____, aluno(a) regularmente matriculado no _____ termo do
Curso de Farmácia da UNIFESP, do turno _____, **declaro ter lido e estar ciente de
todas as normas dispostas no Regulamento de Estágio do Curso de Farmácia e em seus
Apêndices**, e assim, venho solicitar avaliação de:

SELECIONAR **UM ÚNICO** CAMPO

<input type="checkbox"/> Solicitação de Estágio C. S. Obrigatório em Atividades Farmacêuticas (indicar a área). <input type="checkbox"/> I. Alimentos <input type="checkbox"/> II. Análises Clínicas e Toxicológicas <input type="checkbox"/> III. Fármacos, Medicamentos e Cosméticos <input type="checkbox"/> IV. Serviços Farmacêuticos	
<input type="checkbox"/> Solicitação de Estágio Não Obrigatório.	<input type="checkbox"/> Solicitação de Equivalência de Estágio. Área: _____
Entrega de Relatório Parcial de Estágio. <input type="checkbox"/> Obrigatório <input type="checkbox"/> Não Obrigatório	<input type="checkbox"/> Entrega de Relatório Final de Estágio Não Obrigatório ou de Iniciação Científica.
<input type="checkbox"/> Entrega de Relatório Final de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório (indicar a área). <input type="checkbox"/> I. Alimentos <input type="checkbox"/> II. Análises Clínicas e Toxicológicas <input type="checkbox"/> III. Fármacos, Medicamentos e Cosméticos <input type="checkbox"/> IV. Serviços Farmacêuticos	
<input type="checkbox"/> Outro. Especificar: _____	

(Nome legível e Assinatura do aluno)



(1/2)

Informações Obrigatórias Adicionais:

Unidade Concedente/Empresa:	
Supervisor responsável:	
Cargo:	Telefone:
e-mail do supervisor:	
Período do estágio: ___/___/___ a ___/___/___.	
Horário previsto para a realização do estágio:	
Carga Horária semanal: _____ horas.	

Checklist de Documentos Obrigatórios para cada solicitação à CE

Documentação para realização de Estágios Curriculares dentro da UNIFESP
<input type="checkbox"/> Plano de Atividades. <input type="checkbox"/> Carta de aceite de estágio.
Documentação para realização de Estágios fora da UNIFESP
<input type="checkbox"/> Plano de Atividades. <input type="checkbox"/> Termo de Compromisso contendo local, carga horária diária e semanal pretendida, período do estágio, supervisor in loco do estágio e número da apólice de seguro contra acidentes pessoais.
Documentação para Equivalência de Estágio
<input type="checkbox"/> Fotocópia da carteira de trabalho (ou do edital de convocação e último holerite para Servidores Públicos Estatutários) <input type="checkbox"/> Plano das atividades a serem desenvolvidas pelo funcionário (cronograma com data de início e fim).
Entrega de Relatório Final de Estágio (Obrigatório ou Não Obrigatório)
<input type="checkbox"/> Declaração da Carga Horária cumprida emitida pela empresa concedente. <input type="checkbox"/> Relatório Final das Atividades.
Entrega de Relatório Final de Estágio de Iniciação Científica
<input type="checkbox"/> Declaração da Carga Horária cumprida emitida pelo orientador. <input type="checkbox"/> Relatório Final das Atividades.

(2/2)